

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU MEDYCZNE CZYNNOŚCI RATUNKOWE

dla Studentów II i III roku kierunku ratownictwo medyczne  
prowadzonych w przez jednostki Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
w roku akademickim 2023/2024

Jednostka koordynująca: Zakład Ratownictwa Medycznego  
Kierownik Jednostki: dr n. med. Jacek Wawrzynek  
Koordynator Przedmiotu: dr n. med. Jacek Wawrzynek

Zajęcia z przedmiotu „*Medyczne czynności ratunkowe I*” na II roku realizowane są przez następujące jednostki:

- Zakład Ratownictwa Medycznego;
- Oddział Kliniczny Ortopedii;
- Katedra Chirurgii Klatki Piersiowej;
- Katedra Chirurgii Ogólnej, Bariatrycznej i Medycyny Ratunkowej;
- Katedra Kardiologii i Transplantologii;
- Klinika Chirurgii Onkologicznej.

Zajęcia z przedmiotu „*Medyczne czynności ratunkowe II*” na III roku realizowane są przez następujące jednostki:

- Zakład Ratownictwa Medycznego;
- Katedra i Klinka Kardiologii i Elektroterapii;
- Katedra i Zakład Medycyny Stanów Nagłych;
- Katedra Chirurgii Szczerkowo-Twarzowej w Katowicach;
- III Katedra Kardiologii w Zabrze;
- Oddział Kliniczny Ginekologii i Położnictwa
- Oddział Kliniczny Ortopedii;
- Katedra Neurochirurgii WNMK.

**Zajęcia z przedmiotu *Medyczne czynności ratunkowe* prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r., oraz niniejszy Regulamin.**

### §1

#### Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki - informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
3. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu

- e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
  7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
    - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
    - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
    - przestrzegania zasad BHP
    - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
  8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
  9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
  10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
  11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### **Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania**

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

## §3

**Zasady zaliczania zajęć**

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń częściowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu częściowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego.
4. W przypadku nie uzyskania zaliczenia częściowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
6. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem egzaminu.

## §4

**Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu**

1. Zakład Ratownictwa Medycznego nadzoruje realizację przedmiotu i jest jedną z wielu jednostek prowadzących zajęcia w ramach przedmiotu, za część egzaminacyjną odpowiedzialny jest Koordynator przedmiotu.
2. Kierownicy jednostek wskazanych w preambule przygotowują pulę pytań z tematyki zrealizowanej podczas zajęć i przekazują je Koordynatorowi do dalszego wykorzystania podczas przygotowywania egzaminu.
3. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Medyczne czynności ratunkowe jest egzamin.
4. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
6. Termin egzaminu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
7. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
8. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
9. Egzamin realizowany jest w jest w formie praktycznej (część praktyczna) i testowej (część teoretyczna).
10. Praktyczne zaliczenie końcowe z przedmiotu realizowane jest w formie zadań praktycznych z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany uwarunkowanej aktualną

sytuacją epidemiologiczną. Część praktyczna to 5-6 stacji, na których Student musi wykonać praktycznie medyczną czynność ratunkową. Każdy student w ramach jednego dnia egzaminacyjnego podchodzi to takich samych stanowisk. Pierwsze stanowisko egzaminacyjne to zawsze stanowisko resuscytacji, oceniane na podstawie analizy jakości ucisków obliczonej przez SimPada. Kolejne stanowiska to np. intubacja osoby dorosłej, rozpoznanie rytmu i wykonanie kardiowersji, przeprowadzenie badania urazowego czy wykonanie badania USG w protokole eFAST. Na każdym ze stanowisk Student musi uzyskać min. 70% możliwych do zdobycia punktów.

11. Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia części praktycznej (egzaminu/zaliczenia praktycznego) jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu.
12. Egzamin praktyczny za zgodą Dziekana może odbyć się przed sesją egzaminacyjną.
13. Egzamin teoretyczny jest egzaminem pisemnym testowym przeprowadzanym zdalnie na terenie uczelni lub egzaminem ustnym.
14. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
15. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
16. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
17. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
18. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana na podstawie wyników uzyskanych z obu części egzaminu (praktycznej i teoretycznej). Stanowi ona średnią arytmetyczną ocen (wyniku procentowego) uzyskanych z obu ww części.
19. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.
20. Wyniki egzaminu ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

## §5

### Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

1. Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z zasadami ustalonymi w poszczególnych jednostkach realizujących przedmiot i zasady mogą się różnić pomiędzy jednostkami.

## §6

### Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące bieżącej dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać zgodnie z zasadami w poszczególnych jednostkach.

2. W sytuacjach dotyczących realizacji i koordynacji przedmiotu należy skontaktować się z jednostką nadzorującą przedmiot (Zakład Ratownictwa Medycznego) lub Koordynatorem przedmiotu
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail [zrm@sum.edu.pl](mailto:zrm@sum.edu.pl),
  - b. kontakt z Koordynatorem - dr n. med. Jacek Wawrzynek: adres e-mail: [jwawrzynek@sum.edu.pl](mailto:jwawrzynek@sum.edu.pl).
3. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
4. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.p

## §7

**Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie** będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

## §8

**W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM** możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

## §9

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 roku.**

**KIEROWNIK**

III Katedry i Kliniki Kardiologii  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot  
*prof. dr hab. n. med. Mariusz Gąsior*

.....  
podpis Dziekana WNMZ